**Załącznik Nr 2 do SWZ**

Projekt umowy

(Znak postępowania: **PK.260.3.2022**)

**Umowa Nr ……………………..**

z dnia **……………………………..** zawarta w Starachowicach pomiędzy:

**Parkiem Kultury** z siedzibą w Starachowicach, ul. Radomska 21, 27-200 Starachowice,   
NIP 6641037508, numer REGON 290623242, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury Gminy Starachowice pod nr 2 dnia 12.11.2001r.,zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

*\*gdy kontrahentem jest spółka prawa handlowego:*

**spółką pod firmą „…”** z siedzibą w ... *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*,   
ul. ………., ………………. *(wpisać adres)*, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ... – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………….., REGON …………………….., zwaną dalej **„Wykonawcą”**, reprezentowaną przez ..........[[1]](#footnote-1)/reprezentowaną przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[2]](#footnote-2),

*\*gdy kontrahentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą*:

**Panią/Panem …………**, prowadzącą/-ym działalność gospodarczą pod firmą „…” z siedzibą w … *(wpisać* ***tylko*** *nazwę miasta/miejscowości)*, ul. ……………….. *(wpisać adres)*, – zgodnie z wydrukiem z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, stanowiącym załącznik do umowy, NIP ……………, REGON …………., zwaną/-ym dalej **„Wykonawcą”*,*** reprezentowaną/-ym przez … działającą/-ego na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do umowy[[3]](#footnote-3),

wspólnie zwanymi dalej **„Stronami”**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Oświadczenia Stron**

1. Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta   
   w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy, w trybie podstawowym w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Zamawiający informuje, iż zamówienie jest realizowane w ramach projektu systemowego Konwersja Cyfrowa Domów Kultury w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 III Osi Programu - Zwiększenie stopnia oraz poprawa umiejętności korzystania z internetu, w tym z e-usług publicznych w szczególności realizuje cel stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych na poziomie lokalnym. 3.2 „Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej”, którego operatorem jest Narodowe Centrum Kultury.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „**Dostawa sprzętu komputerowego, dostawa sprzętu audio i video oraz zakup oprogramowania i licencji w ramach projektu konwersja cyfrowa domów kultury”**, w zakresie części …….. - ………………………..,[[4]](#footnote-4) zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą, które stanowią załączniki do umowy**.**
2. Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:
   * 1. …………………*.[[5]](#footnote-5)*

**§ 3**

**Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z warunkami wykonania przedmiotu umowy i nie zgłasza do nich uwag oraz zobowiązuje się do wykonania umowy zgodnie z tymi warunkami.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji umowy z dołożeniem najwyższej staranności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, treścią umowy oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest bezzwłocznie informować o przeszkodach   
   w należytym wykonywaniu umowy, w tym również o okolicznościach leżących po stronie Zamawiającego, które mogą mieć wpływ na wywiązanie się Wykonawcy   
   z postanowień umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podczas realizacji Umowy, a także podczas korzystania ze sprzętu w zakresie i na zasadach opisanych Umową, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie zdefiniowane Umową. W szczególności zobowiązanie Wykonawcy oznacza, że nie jest konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji ani uprawnień poza opisanymi Umową i objętymi Wynagrodzeniem, a korzystanie ze sprzętu nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji lub uprawnień. Wszelkie ryzyka związane z szacowaniem ilości potrzebnych licencji, poza zdefiniowanymi przez Zamawiającego lub innych uprawnień koniecznych do korzystania z Systemu zgodnie z Umową obciążają Wykonawcę.

**§ 4**

**Zasady współpracy**

1. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się do współpracy przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Współpraca Stron oraz wymiana informacji będzie się odbywała w granicach niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów, zasad uczciwej konkurencji, ochrony informacji stanowiących informacje poufne każdej ze Stron oraz interesów handlowych każdej ze Stron.
3. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do informacji i środków technicznych   
   w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za działania lub zaniechania pracowników Wykonawcy, osób działających w jego imieniu lub podwykonawców, jak za działania własne.

**§ 5**

**Termin i miejsce dostawy**

* 1. Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówieniew terminie: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia ……….. r.[[6]](#footnote-6)**
  2. Dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, po uprzednim awizowaniu dostawy przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego, na co najmniej 2 dni robocze przed planowaną datą dostawy.[[7]](#footnote-7)
  3. Oprogramowanie, będące przedmiotem zamówienia, zostanie dostarczone   
     w formie elektronicznej wraz z wymaganą liczbą kluczy licencyjnych, na adres e-mail Zamawiającego: ………………………[[8]](#footnote-8)
  4. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem przypadających w dni wolne od pracy, określone w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

**§ 5a**

**Odbiór przedmiotu umowy**

1. Strony zgodnie postanawiają, że potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru końcowego,** będący podstawą wystawienia faktury końcowej, o której mowa w § 7 ust. 4 umowy.
2. Za termin wykonania umowy rozumie się datę dostawy.
3. W przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi wady dostarczonych przedmiotów albo ich niezgodność z umową, w szczególności z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia:
4. jeżeli wady/niezgodności są nieistotne (tj. nie powodują niezgodności z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia i nie uniemożliwiają korzystania z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem) - Zamawiający podpisze protokół odbioru z zastrzeżeniami wskazującymi i uzasadniającymi owe niezgodności, co będzie skutkować obowiązkiem usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem zapłaty kary umownej za każdy dzień zwłoki;
5. jeżeli wady/niezgodności te są istotne tj. powodują niezgodność z wymogami technicznymi zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia lub uniemożliwiają korzystanie z urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem - Zamawiający może odmówić podpisania protokołu odbioru, pod warunkiem, że jednocześnie zgłosi Wykonawcy zastrzeżenia, co będzie skutkować obowiązkiem niezwłocznego usunięcia przez Wykonawcę tych niezgodności lub dostarczenia produktu spełniającego wymagania zamawiającego.
6. W przypadku odmowy usunięcia przez Wykonawcę wad o których mowa w ust. 3, wady zostaną usunięte w ramach wykonawstwa zastępczego na jego koszt.
7. W przypadku odmowy odbioru, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, terminem wykonana zamówienia będzie data dostawy przedmiotów po usunięciu wad (nie będzie nim data pierwotnej dostawy). Ust. 3-5 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający uprawniony jest do dokonania wszelkich czynności mających na celu weryfikację prawidłowości wykonania dostawy.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

* + - 1. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia osobiście/przy pomocy podwykonawców, którzy wykonają następujący zakres prac: .................................................
      2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot umowy (w tym podwykonawców, którym powierzył wykonanie części przedmiotu umowy) jak za działania własne. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
      3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

**§ 7**

**Wynagrodzenie i płatności**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy strony ustaliły na podstawie oferty Wykonawcy.Jest to wynagrodzenie będące sumą iloczynów ilości dostarczanych urządzeń i oprogramowania oraz ich zryczałtowanych jednostkowych cen brutto.
2. Ustalone w powyższej formie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: ………………….. zł netto plus podatek VAT …… % w kwocie ……………..…… zł, **co daje kwotę brutto …………………………….. zł.** Kwoty jednostkowe określa oferta.
3. Wykonawca nie może zbywać ani przenosić na rzecz osób trzecich praw   
   i wierzytelności powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy   
   bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie umowy odbędzie się **jedną fakturą końcową**.
5. Płatność na podstawie faktury końcowej nastąpi w terminie do 30 dni kalendarzowych, licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu wraz z załączonym protokołem odbioru końcowego całego zadania, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Zasady wystawiania faktur:
7. Wszystkie faktury wystawiane przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winny zawierać następujące dane:

**………………**

**………………**

**NIP ………………**

1. Wykonawca ma prawo skorzystania z możliwości przekazania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1666 z późn. zm.).
2. Zapłata faktury nastąpi z uwzględnieniem przepisów art. 108a ust. 1a ustawy   
   o podatku od towarów i usług.
3. Wykonawca jest zobowiązany podać na fakturze adnotację „mechanizm podzielonej płatności”.
4. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zapłaty w umówionym terminie za fakturę wystawioną przez czynnego podatnika VAT jest wskazanie przez Wykonawcę dla potrzeb dokonania zapłaty rachunku bankowego zawartego na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT - Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT,najpóźniej na 5  dni roboczych przed wyznaczonym terminem płatności,
5. W przypadku, w którym Wykonawca, dla potrzeb płatności, wskaże rachunek bankowy zawarty w powyższym Wykazie w terminie późniejszym, ustalony pierwotnie termin płatności ulega wydłużeniu i wynosi 5 dni roboczych od dnia wskazania rachunku ujawnionego w/w Wykazie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy zapłaty faktury niezgodnej z zapisami niniejszej umowy lub przepisów powszechnie obowiązujących.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający dokona zwrotu faktury bez jej zaksięgowania i zapłaty Wykonawcy, żądając jednocześnie dodatkowych wyjaśnień lub zmiany faktury.
8. Termin płatności faktury, w sytuacji opisanej w ust. 8, będzie liczony od dnia otrzymania wymaganych wyjaśnień lub prawidłowo wystawionej faktury.

**§ 8**

**Gwarancja i rękojmia**

* + 1. Przedmiot zamówienia objęty jest gwarancją producenta udzielaną w normalnych warunkach rynkowych na okres: ………………..[[9]](#footnote-9)
    2. Gwarancja będzie realizowana zgodnie z postanowieniami warunków gwarancji producenta dostarczonych urządzeń.
    3. Strony nie ograniczają uprawnień zamawiającego z tytułu rękojmi za wady wynikających z przepisów art. 556 – 576 kodeksu cywilnego. Rękojmia za wady wynosi 24 miesiące od dnia odbioru całości zamówienia.
    4. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne dotyczy wad przedmiotu umowy istniejących w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad powstałych po odbiorze, przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy w wykonaniu swoich obowiązków Dostawca dostarczył uprawnionemu z rękojmi zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej rękojmią, termin rękojmi biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej (klauzula rozszerzająca rękojmię na podstawie 558 § 1 kodeksu cywilnego).
    5. Prawo wyboru dochodzenia roszczeń z rękojmi za wady i gwarancji jakości do każdej z wady z osobna należy do Zamawiającego. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na ich koszt.
    6. W trakcie obowiązywania niniejszej umowy Wykonawca odpowiada za prawidłową realizację wymagań Zamawiającego dotyczących gwarancji.
    7. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z ofertą i przepisami Kodeksu cywilnego.

**§8a**

**Prawa autorskie i licencje**

1. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z Przedmiotu Umowy zgodnie z niniejszą Umową nie narusza, ani nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich wydawców oprogramowania.
2. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca przekazuje Zamawiajacemu oprogramowanie wraz z dotychczas niewykorzystywanymi kluczami licencyjnymi uprawniającymi do legalnego korzystania z oprogramowania.

**§ 9**

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

* + 1. W razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
    2. W razie zwłoki w usunięciu wad nieistotnych, o którym mowa § 5a ust. 3 pkt. 1) umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 0,1 % kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 7 ust. 2, za każdy dzień zwłoki. Zwłoka będzie liczona w stosunku do terminu, o którym mowa § 5a ust. 3 pkt. 1) niniejszej umowy.
    3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
    4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy w przypadku odstąpienia od umowy na skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
    5. Zamawiający może potrącić kary umowne z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.
    6. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.
    7. Maksymalna wysokość kar umownych, jakie może naliczyć Strona wynosi 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 2 umowy.
    8. Zamawiający jest uprawniony odstąpić od umowy z Wykonawcą:

1. w warunkach i na zasadach określonych w art. 456 ustawy Pzp,
2. gdy Wykonawca pozostaje w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy ponad 10 dni,
3. gdy Wykonawca dostarczył Zamawiającemu produkty, w których posiadanie wszedł w sposób sprzeczny z prawem,
   * 1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez obowiązku zapłaty kar umownych z tytułu odstąpienia z winy Wykonawcy, jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub odmawia podpisania protokołu odbioru.
     2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej stronie, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o takiej okoliczności. Oświadczenie o odstąpieniu musi zawierać uzasadnienie. Odstąpienie staje się skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie.

**§ 10**

**Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści wybranej oferty, dotyczących przedmiotu zamówienia, sposobu realizacji zamówienia oraz terminu realizacji umowy   
   i terminu płatności a także wysokości wynagrodzenia wykonawcy, w szczególności w przypadku:
   1. zmian w obowiązujących przepisach prawa, powodujących konieczność dokonania zmian w umowie,
   2. w zakresie obowiązującej stawki podatku VAT, w przypadku zmian powszechnie obowiązującego prawa w tym zakresie,
   3. zaistnienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze stron, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, i które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy, takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojny, rewolucje, pożary, powodzie, działania terrorystyczne, zakłócenia spowodowane wprowadzeniem zabezpieczeń antyterrorystycznych (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);,
   4. wstrzymania realizacji umowy przez zamawiającego na czas przeprowadzenia przez zamawiającego lub podmiot upoważniony kontroli jakości i sposobu realizacji umowy (zmiana terminu wykonania o czas trwania przeszkody);
   5. wykazania przez Wykonawcę, iż zaoferowany sprzęt został wycofany ze sprzedaży lub zaprzestano jego produkcji, brak jest dostępu do niego na rynku polskim (potwierdzone przez producenta lub przedstawiciela handlowego na rynku polskim). Wykonawca musi wykazać, że dochował należytej staranności i posiadał zapewnienie o dostępności oferowanego urządzenia podczas składania oferty w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania i dostarczenia innego sprzętu pod warunkiem, że funkcjonalność i wydajność sprzętu nie będzie gorsza niż sprzętu zaoferowanego, a cena urządzenia nie ulegnie zmianie. Wykonawca musi uzyskać zgodę Zamawiającego na zmianę oferowanego sprzętu.
2. W opisanych przypadkach zmianie ulec mogą odpowiednio zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia, cena umowy brutto, termin wykonania przedmiotu zamówienia, termin płatności, zasady rozliczeń (o ile zmiana zasad rozliczeń nie spowoduje konieczności zapłaty Wykonawcy odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie), sposób realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zmiana materiałów lub technologii wykonania zamówienia.
3. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych:
5. zmiany danych teleadresowych,
6. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy   
   (np. zmiana nr rachunku bankowego);
7. Strona, która występuje z propozycją zmiany umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian umowy zobowiązana jest do sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wszelkie zmiany umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do umowy.

**§ 11**

**Przelew wierzytelności**

Wykonawca nie może przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Cesja lub czynność wywołująca podobne skutki, dokonane bez pisemnej zgody Zamawiającego są względem Zamawiającego bezskuteczne

**§ 12**

**Poufność informacji**

* + 1. Z zastrzeżeniem postanowienia ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących Zamawiającego danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.
    2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:
  1. dostępnych publicznie;
  2. otrzymanych przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;
  3. które w momencie ich przekazania przez Zamawiającego były już znane Wykonawcy bez obowiązku zachowania poufności;
  4. w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę Zamawiającego na ich ujawnienie.
     1. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, chyba że takie poinformowanie Zamawiającego byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
     2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  5. dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz
  6. dostępem nieupoważnionych osób trzecich;
  7. niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie umowy.
     1. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania każdej z osób, przy pomocy których wykonuje umowę i które będą miały dostęp do Informacji Poufnych, o wynikających z umowy obowiązkach w zakresie zachowania poufności, a także do skutecznego zobowiązania i egzekwowania od tych osób obowiązków w zakresie zachowania poufności. Za ewentualne naruszenia tych obowiązków przez osoby trzecie Wykonawca ponosi odpowiedzialność, jak za własne działania.
     2. W przypadku utraty lub zniekształcenia Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, Wykonawca bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji Zamawiającego. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej Zamawiającego, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, zniekształcenia lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.
     3. Po wykonaniu umowy oraz w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca bezzwłocznie zwróci Zamawiającemu lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.
     4. Ustanowione umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania umowy, jak i po jej wygaśnięciu.
     5. Zapisy ust. 1-8 stosuje się odpowiednio względem informacji przekazanych Zamawiającemu przez Wykonawcę, o ile przepisy nie stanowią inaczej.

**§ 13**

**Przechowywanie dokumentacji**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do dokumentów, w tym dokumentów finansowych Wykonawcy związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej   
   z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminach określonych w art. 140 rozporządzenia ogólnego (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego   
   i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE L 347 z 20 grudnia 2013 r., str. 374 – 469), w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do informowania Zamawiającego o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku konieczności przedłużenia terminów, o których mowa w ust. 2, Zamawiający powiadomi o tym pisemnie Wykonawcę przed upływem tych terminów.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 2 i 3 dotyczy całej korespondencji związanej   
   z realizacją przedmiotu umowy, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego.
5. Dokumentacja, o której mowa powyżej przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych   
   na powszechnie uznawanych nośnikach danych.
6. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Wykonawcę działalności przed terminami,   
   o którym mowa w ust. 2 lub 3, Wykonawca zobowiązuje się pisemnie poinformować Zamawiającego o miejscu przechowania dokumentów związanych z realizowanym przedmiotem zamówienia w terminie miesiąca przed zmianą tego miejsca.

**§ 14**

**Przedstawiciele stron**

* 1. Osobą upoważnioną do kontaktów:

1. z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:
2. **……………..;** nr tel.: **………**; e-mail: ……..;
3. z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest:
4. **……………..**; nr tel.: **……………..,** e-mail: ………….;
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2 w terminie 5 dni od daty przedłożenia jej propozycji, wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych we wniosku osób będą spełniały wymagania określone w SWZ.

**§ 15**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, w tym oświadczenia, wysyłana będzie na adresy podane w ust. 2. W przypadku nadania korespondencji pocztą albo kurierem, za datę wniesienia jej do adresata, uznaje się datę nadania w placówce pocztowej albo u kuriera.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa dotyczących p.poż. oraz bhp. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w trakcie realizacji przedmiotu umowy, a będące następstwem nieprzestrzegania ww. przepisów.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z umową będą rozstrzygane przez sąd według miejsca wykonania umowy.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy obowiązującego prawa, w tym ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, Rozporządzenia PE i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:
   1. Oferta Wykonawcy
   2. Specyfikacja warunków zamówienia
   3. Opis przedmiotu zamówienia
   4. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub   
      z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego *(jeżeli ma zastosowanie).*
   5. Pełnomocnictwo do reprezentacji *(jeżeli ma zastosowanie).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** | |  | **W imieniu Wykonawcy:** |
| *…………………………………….*  *(Imię i Nazwisko, funkcja)* | |  | *…………………..……………….*  *(Imię i Nazwisko, funkcja)* |
|  |  | |  |

1. Jeżeli przy zawarciu umowy działa osoba/-y pełniąca/-e funkcję organu (członka organu) lub prokurent spółki. [↑](#footnote-ref-1)
2. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik spółki. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli przy zawarciu umowy działa pełnomocnik tej osoby. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać numer i nazwę części, której dotyczy umowa [↑](#footnote-ref-4)
5. Zakres części zgodnie z pkt 4.2.1 albo 4.2.2. albo 4.2.3. SWZ [↑](#footnote-ref-5)
6. Zgodnie z Rozdziałem 5 SWZ [↑](#footnote-ref-6)
7. Dotyczy części 1 i 2 [↑](#footnote-ref-7)
8. Dotyczy części 3 [↑](#footnote-ref-8)
9. Zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie [↑](#footnote-ref-9)