

**UCHWAŁA NR IV/18/2020
RADY MIEJSKIEJ W STARACHOWICACH**

z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie statutu Parku Kultury w Starachowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194), Rada Miejska uchwała, co następuje:

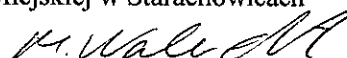
§ 1. Niniejszą uchwałą nadaje się statut Parkowi Kultury w Starachowicach - samorządowej jednostce kultury, dla której organizatorem jest Gmina Starachowice. Treść statutu stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XI/13/2012 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie nadania Statutu Starachowickiego Centrum Kultury w Starachowicach wraz ze wszystkimi późniejszymi zmianami.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Starachowicach



Michał Walendzik

Statut Parku Kultury

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Park Kultury jest samorządową instytucją kultury utworzoną na mocy uchwały Nr XI/13/95 Rady Miejskiej w Starachowicach z dnia 21 listopada 1995 roku i działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
3. Niniejszego Statutu,
4. Przepisów prawnych dotyczących zasad gospodarki finansowej ustalonych dla instytucji kultury.

§ 2. 1. Park Kultury jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Starachowice.

2. Park Kultury posiada osobowość prawną i podlega wpisaniu do księgi rejestrowej instytucji upowszechniania kultury prowadzonej przez organizatora.

3. Organizator zapewnia instytucji warunki do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymania obiektów Parku Kultury, w których ta działalność jest prowadzona.

4. Park Kultury nie jest artystyczną instytucją kultury.

§ 3. 1. Siedzibą Parku Kultury jest miasto Starachowice – ul. Radomska 21.

2. Miejszem działania jest miasto i gmina Starachowice.

3. Park Kultury prowadzi działalność statutową również na terenie powiatu starachowickiego a także w kraju i za granicą.

§ 4. 1. Park Kultury używa pieczętki podłużnej z napisem „PARK KULTURY” zawierającej numery REGON i NIP.

2. Park Kultury może posługiwać się znakiem graficznym (logo).

Rozdział 2. CEL I PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§ 5. 1. Podstawowym celem działania Parku Kultury jest realizacja obowiązkowych zadań Gminy Starachowice w zakresie upowszechniania kultury i sztuki o wielokierunkowym, otwartym charakterze działalności w zakresie edukacji kulturalnej, w szczególności:

- 1) upowszechnianie i popularyzowanie kultury poprzez prowadzenie różnorodnych form działalności.
- 2) stwarzanie warunków do prowadzenia działalności twórczej.

2. Park Kultury realizuje również inne zadania z zakresu kultury przejęte przez Gminę Starachowice na podstawie odrębnych przepisów i porozumień.

§ 6. Do podstawowych zadań Parku Kultury należą w szczególności:

1. Rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
2. Tworzenie warunków dla prowadzenia działalności kulturalnej poprzez organizowanie stosownej bazy i kadry merytoryczno – obsługowej,
3. Edukacja kulturalna, społeczna, ekologiczna, proekologiczna, prozdrowotna i wychowanie poprzez sztukę,
4. Tworzenie warunków do rozwoju oraz promocji amatorskiego i profesjonalnego ruchu artystycznego, szczególnie reprezentatywnego dla terenu działania,

5. Współpraca z placówkami kultury, oświaty, stowarzyszeniami i organizacjami twórczymi oraz innymi agencjami, a także osobami fizycznymi i prawnymi w zakresie współpracy i koordynacji działalności kulturalnej na terenie swego działania.

§ 7. 1. Park Kultury realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) Prowadzenie impresariatu artystycznego,
- 2) Organizację i realizację wydarzeń artystycznych i rozrywkowych własnych i zleconych,
- 3) Organizowanie zespołowego i indywidualnego uczestnictwa w kulturze,
- 4) Prowadzenie kursów, szkoleń, warsztatów, seminariów, konferencji,
- 5) Wspieranie społecznych, indywidualnych i instytucjonalnych inicjatyw kulturalnych,
- 6) Organizację koncertów, spektakli, festynów, festiwali i przeglądów, wystaw i różnego rodzaju spotkań, w tym kina,
- 7) Doskonalenie form i metod pracy z zakresu upowszechniania kultury,
- 8) Organizowanie różnorodnych form edukacji artystycznej, kulturalnej, społecznej i naukowej dla odbiorców wszystkich grup wiekowych,
- 9) Prowadzenie zespołów tanecznych, muzycznych, wokalnych oraz wszelkich innych form edukacji artystycznej i społecznej oraz nauki gry na instrumentach muzycznych,
- 10) Świadczenie odpłatnych usług w zakresie kompleksowej organizacji i obsługi imprez, nauki gry na instrumentach muzycznych, nauki śpiewu i tańca oraz innych form edukacji artystycznej i społecznej jak i wynajmu powierzchni i pomieszczeń, usług reklamowych, plastycznych, choreograficznych oraz innych form kulturalnych, kostiumerni - szycie i przechowywanie kostiumów,
- 11) Prowadzenie różnorodnych zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 12) Współorganizację różnorodnych wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i promocyjnych,
- 13) Działania promujące twórców, mecenasów i popularyzatorów kultury,
- 14) Działalność informacyjną, edukacyjną, popularyzatorską i wydawniczą,
- 15) Współpracę i wymianę z innymi ośrodkami lub organizacjami działającymi na rzecz kultury w kraju oraz za granicą,
- 16) Promocję kultury.

2. Park Kultury może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb twórców i popularyzatorów kultury a także mieszkańców.

Rozdział 3. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE.

§ 8. 1. Parkiem Kultury zarządza i reprezentuje na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektora Parku Kultury powołuje i odwołuje Prezydent Miasta.

3. Nadzór nad działalnością Parku Kultury sprawuje Prezydent Miasta.

§ 9. 1. Rada Miejska powołuje i odwołuje na wniosek Prezydenta Miasta pięcioosobową Społeczną Radę Programową, jako organ doradczy i opiniujący.

2. Społeczna Rada Programowa powoływana jest na dwuletnią kadencję.

3. Społeczna Rada Programowa działa w oparciu o „Regulamin Społecznej Rady Programowej Parku Kultury w Starachowicach”.

§ 10. 1. Organizację wewnętrzną Parku Kultury określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii organizatora oraz opinii działających w Parku Kultury organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Dyrektor Parku Kultury wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do zatrudnionych w instytucji pracowników.

3. Dyrektor Parku Kultury powołuje i odwołuje Głównego Księgowego instytucji.

4. Prawidłowe funkcjonowanie instytucji zapewniają wyodrębnione w Parku Kultury stanowiska pracy obsługi merytorycznej, finansowo-księgowej, administracyjnej i technicznej.

§ 11. Dyrektor i pracownicy Parku Kultury wynagradzani są według „Regulaminu Wynagradzania Parku Kultury”, opracowanego na podstawie przepisów Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zasad wynagradzania pracowników zatrudnionych w instytucjach kultury, prowadzących w szczególności działalność w zakresie upowszechniania kultury oraz na podstawie Kodeksu Pracy, uwzględniającego jednak zakres działalności statutowej i specyfikę działania.

§ 12. W strukturę organizacyjną Parku Kultury mogą wchodzić świetlice, kluby środowiskowe, pracownice, galerie i inne placówki kultury.

Rozdział 4. MAJĄTEK I FINANSE

§ 13. Park Kultury zarządza powierzonym majątkiem stanowiącym mienie samorządowe gminy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 14. 1. Park Kultury prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków na zasadach określonych w przepisach ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Park Kultury sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 15. 1. Podstawą gospodarki finansowej Parku Kultury jest plan finansowy instytucji zatwierdzany przez Dyrektora z uwzględnieniem wysokości dotacji organizatora zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan finansowy Parku Kultury zawiera w miarę potrzeb plan usług, plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

3. Rada Miejska ustala roczną dotację podmiotową na działalność Parku Kultury.

4. Park Kultury przedkłada Prezydentowi Miasta w wyznaczonym terminie zaopiniowany przez Społeczną Radę Programową plan finansowy z dotacji podmiotowej Gminy.

5. Rozliczony plan finansowy po zaopiniowaniu przez Społeczną Radę Programową Park Kultury przedkłada Prezydentowi Miasta po zakończeniu roku kalendarzowego w wyznaczonym terminie.

6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Parku Kultury z budżetem Gminy przeprowadza Prezydent Miasta, w zakresie dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowania powierzonym mieniem.

§ 16. 1. Organizator przekazuje do Parku Kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie bieżącej działalności w zakresie realizowanych zadań statutowych w tym na utrzymanie etatów i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

2. Działalność Parku Kultury jest finansowana z:

- 1) dotacji podmiotowych i celowych o których w ust. 1;
- 2) dotacji z budżetu Państwa;
- 3) wpływów z szeroko rozumianej działalności kulturalnej;
- 4) przychodów ze sprzedaży biletów;
- 5) przychodów ze sprzedaży własnych praw autorskich i udzielania licencji;
- 6) dochodów z użytkowania posiadanego i powierzanego majątku;
- 7) dochodów z reklam prowadzonych na rzecz osób trzecich;
- 8) dochodów z działalności gospodarczej;

- 9) darowizn, spadków i zapisów;
- 10) środków otrzymanych z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej oraz innych programów i funduszy zewnętrznych;
- 11) środków otrzymanych z innych źródeł.

§ 17. Środki finansowe będące w posiadaniu Parku Kultury przeznaczone są na:

1. Prowadzenie działalności kulturalnej,
2. Realizację inwestycji i remontów własnego majątku,
3. Prowadzenie działalności marketingowej,
4. Utrzymanie bazy i zatrudnionej kadry,
5. Zakupy niezbędnych materiałów oraz usług materialnych i niematerialnych,
6. Obsługę prowadzonej działalności gospodarczej,
7. Tworzenie zasobów dzieł sztuki,
8. Prowadzenie działalności socjalno – bytowej na rzecz pracowników Parku Kultury,
9. Inne zadania wynikające z realizacji celów statutowych w tym współpracę kulturalną.

Rozdział 5.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI INNEJ NIŻ KULTURALNA

§ 18. Park Kultury realizując cele statutowe może prowadzić dodatkową działalność inną niż kulturalną związaną z:


1. Działalnością gospodarczą polegającą na sprzedaży usług związanych z kompleksową obsługą imprez
2. Organizowaniem i prowadzeniem kursów, szkoleń, konferencji, aukcji i podobnych;
3. Prowadzeniem działalności gastronomicznej, handlowej i innej;
4. Najmem i dzierżawą powierzonych składników majątkowych w zakresie działalności statutowej Parku Kultury i na jej rzecz;
5. Działalnością reklamową i inną;
6. Działalnością impresaryjną;
7. Pośrednictwem kulturalnym i artystycznym;
8. Działalnością charytatywną.

Rozdział 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19. Zmiany treści statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 20. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Starachowicach

Michał Walendzik

UZASADNIENIE

Przejęcie od Powiatu Starachowickiego zadania z zakresu kultury (edukacja dla kultury), o charakterze międzygminnym, będącego kontynuacją dorobku artystycznego i kulturalnego Młodzieżowego Domu Kultury w Starachowicach oraz zmiana nazwy jednostki wymusza szereg zmian w dokumencie stanowiącym podstawę działania miejskiej jednostki kultury.

Z tych przyczyn zasadne jest podjęcie uchwały uchylającej dotychczasowe brzmienie Statutu i przyjęcie nowego, uwzględniającego zmianę nazwy, rozszerzenie terenu działalności na Powiat Starachowicki oraz sposób finansowania przejętych zadań.

DYREKTOR
STARACHOWICKIEGO CENTRUM KULTURY

Agnieszka Łasek-Piarska

